

# **REVIU**

## **INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)**

### **TAHUN 2020**



## **PENGADILAN NEGERI SINGARAJA**

**Jalan Kartini No. 2 Singaraja**

**Website : <http://pn-singaraja.go.id/> - Email : [pnsingaraja@yahoo.co.id](mailto:pnsingaraja@yahoo.co.id)**

**Telepon/ Fax : (0362) 21445 - 26447 Kode Pos : 81116**

**Singaraja - Buleleng - Bali - Indonesia**



**[www.pn-singaraja.go.id](http://www.pn-singaraja.go.id)**



**Pengadilan Negeri Singaraja**



**[Pengadilan.Negeri.Singaraja](https://www.instagram.com/Pengadilan.Negeri.Singaraja)**



**(0362) - 21445**



**[pnsingaraja@yahoo.com](mailto:pnsingaraja@yahoo.com)**

# **PENGADILAN NEGERI SINGARAJA**



## **REVIU INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020**

**JL. KARTINI NO.2, SINGARAJA, BULELENG-BALI  
TELP. (0362) 21445, FAX. (0362) 26447  
Email : [pnsingaraja@yahoo.co.id](mailto:pnsingaraja@yahoo.co.id) - Website : [www.pn-singaraja.go.id](http://www.pn-singaraja.go.id)**

**REVIU INDIKATOR KINERJA UTAMA  
PENGADILAN NEGERI SINGARAJA**

| NO | KINERJA UTAMA  | INDIKATOR KINERJA  | FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN   | PENANGGUNG JAWAB | SUMBER DATA                         |
|----|--|--|--|------------------|-------------------------------------|
| 1. | <b>Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel</b> | a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan :<br><br>- Perdata<br>- Pidana    | $\frac{\text{Jumlah Sisa Perkara yang diselesaikan}}{\text{Jumlah Sisa Perkara yang Harus diselesaikan}} \times 100\%$ <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Edaran Ketua MA RI Nomor 2 Tahun 2014 tentang Penyelesaian perkara di Pengadilan Tk. Pertama dan Tk. Banding pada 4 (empat) lingkungan Peradilan.</li> <li>Sisa perkara yang diselesaikan = Sisa perkara tahun sebelumnya.</li> </ul> | Panitera         | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
|    |  | b. Persentase perkara :<br>- Perdata<br>- Pidana yang diselesaikan tepat waktu | $\frac{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan tahun berjalan}}{\text{Jumlah Perkara yang ada}} \times 100\%$ <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah perkara yang harus diselesaikan = Jumlah perkara tahun berjalan ditambah sisa perkara tahun sebelumnya.</li> <li>Penyelesaian perkara tepat waktu = Perkara yang diselesaikan tahun berjalan</li> </ul>  | Panitera         | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
|    |  | c. Persentase penurunan sisa perkara:<br>- Perdata<br>- Pidana                 | $\frac{Tn.1 - Tn}{Tn.1} \times 100\%$ <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tn = Sisa perkara tahun berjalan</li> <li>Tn.1 = Sisa perkara tahun sebelumnya</li> <li>Sisa Perkara adalah Perkara yang belum diputus pada tahun berjalan</li> </ul>   | Panitera         | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |

|    |   |  |  |          |  |
|----|---|--|--|----------|--|
|    |   | d. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum :<br>- Banding<br>- Kasasi<br>- PK | $\frac{\text{Jumlah Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum}}{\text{Jumlah Putusan Perkara}} \times 100\%$ <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya hukum = Banding, kasasi dan PK</li> <li>• Secara hukum semakin sedikit yang mengajukan upaya hukum, maka semakin puas atas putusan pengadilan</li> <li>• Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum = Putusan perkara BHT Yang tidak mengajukan upaya hukum</li> </ul> | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan    |
|    |   | e. Persentase Perkara Pidana Anak yang Diselesaikan dengan Diversi                         | $\frac{\text{Jumlah Perkara Pidana Anak yang Diselesaikan secara Diversi}}{\text{Jumlah Perkara Pidana Anak}} \times 100\%$ <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversi: anak pelaku kejahatan tidak dianggap sebagai pelaku kejahatan, melainkan sebagai korban</li> </ul>   | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan    |
|    |   | f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan                   | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Index Kepuasan Pencari Keadilan</div> <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permen PAN RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.</li> <li>• Nilai persepsi minimal 3,6 dengan nilai konversi interval IKM Index harus <math>\geq 80</math>.</li> </ul>                      | Panitera | Laporan Semesteran dan Laporan Tahunan |
| 2. | <b>Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara</b> | a. Persentase Isi Putusan Yang Diterima Oleh para pihak Tepat Waktu                        | $\frac{\text{Jumlah Isi Putusan yang diterima tepat waktu}}{\text{Jumlah Putusan}} \times 100\%$ <p>Catatan :</p> <p>Isi putusan = kutipan dan salinan putusan (pidana)</p> <p>salinan putusan atas permintaan para pihak atau kutipan putusan bagi</p>  | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan    |

|    |  |   |  |          |                                     |
|----|--|---|--|----------|-------------------------------------|
|    |  |   | yang tidak hadir (perdata)   |          |                                     |
|    |  | b. Persentase Perkara yang Diselesaikan melalui Mediasi   | $\frac{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi}}{\text{Jumlah Perkara yang dilakukan Mediasi}} \times 100\%$ <p>Catatan :<br/>Perma No.1 Tahun 2016 tentang Prosedur Mediasi di Pengadilan</p>                          | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
|    |  | c. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu                                    | $\frac{\text{Jumlah berkas perkara yang diajukan banding kasasi dan PK secara lengkap}}{\text{Jumlah berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan PK}} \times 100\%$ <p>Catatan :<br/>Berkas perkara yang lengkap = bundel A</p> | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
|    |  | d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus | $\frac{\text{Jumlah putusan perkara Tipikor yang di upload dalam website}}{\text{Jumlah perkara Tipikor yang diputus}} \times 100\%$ <p>Catatan :<br/>Bagi pengadilan yang ada perkara tipikor</p>                                     | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| 3. | <b>Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan</b> | a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan  | $\frac{\text{Jumlah Perkara Prodeo yang diselesaikan}}{\text{Jumlah Perkara Prodeo}} \times 100\%$ <p>Catatan :<br/>Perma No. 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan</p>       | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
|    |  | b. Persentase Perkara yang diselesaikan di luar Gedung  | $\frac{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan}}{\text{Jumlah Perkara yang seharusnya diselesaikan di luar gedung pengadilan}} \times 100\%$  | Panitera | Laporan Bulanan dan                 |



|    |   |   |  |          |                                     |
|----|---|---|--|----------|-------------------------------------|
|    |   | Pengadilan  | Catatan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perma No. 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan</li> <li>• Di luar gedung pengadilan adalah perkara yang diselesaikan di luar kantor pengadilan (zetting plaats, sidang keliling maupun gedung-gedung lainnya)</li> </ul>  |          | Laporan Tahunan                     |
|    |   | c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum) | $\frac{\text{Jumlah Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapatkan Layanan Bantuan Hukum}}{\text{Jumlah Pencari Keadilan Golongan Tertentu}} \times 100\%$ Catatan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• PERMA No. 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan</li> <li>• Golongan tertentu yakni masyarakat miskin dan terpinggirkan (marjinal)</li> </ul> | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| 4. | <b>Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan</b> | Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindaklanjuti (dieksekusi)                            | $\frac{\text{Jumlah Putusan perkara yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Putusan Perkara yang sudah BHT}} \times 100\%$ Catatan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• BHT : Berkekuatan Hukum Tetap</li> </ul>   | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |

Singaraja, 20 Desember 2020

Plt. Ketua



Dr. I Gede Yuliartha, S.H. M.H.  
NIP. 19750717.199403.1.001