



www.pn-singaraja.go.id



Pengadilan Negeri Singaraja



Pengadilan.Negeri.Singaraja



(0362) - 21445



pnsingaraja@yahoo.com



## **PENGADILAN NEGERI SINGARAJA**

Jalan Kartini No. 2 Singaraja

Website : <http://pn-singaraja.go.id/> - Email : [pnsingaraja@yahoo.co.id](mailto:pnsingaraja@yahoo.co.id)

Telepon/ Fax : (0362) 21445 - 26447 Kode Pos : 81116

Singaraja - Buleleng - Bali - Indonesia

# **RENCANA AKSI KINERJA (RAK) TAHUN 2022**

# **PENGADILAN NEGERI SINGARAJA**



## **RENCANA AKSI KINERJA (RAK) TAHUN 2022**

**JL. KARTINI NO.2, SINGARAJA, BULELENG-BALI  
TELP. (0362) 21445, FAX. (0362) 26447  
Email : [pnsingaraja@yahoo.co.id](mailto:pnsingaraja@yahoo.co.id) - Website : [www.pn-singaraja.go.id](http://www.pn-singaraja.go.id)**



## **RENCANA AKSI KINERJA PENGADILAN NEGERI SINGARAJA TAHUN 2022**

Rencana Aksi Kinerja Tahun 2022 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Negeri Singaraja Tahun 2022 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Negeri Singaraja dalam rangka mewujudkan Visi yaitu :

***“TERWUJUDNYA PENGADILAN NEGERI SINGARAJA YANG AGUNG”***

dengan Misi :

1. Menjaga kemandirian Pengadilan Negeri Singaraja
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan di Pengadilan Negeri Singaraja
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi di Pengadilan Negeri Singaraja

Rencana Aksi Kinerja Pengadilan Negeri Singaraja Tahun 2022 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir :

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGADILAN NEGERI SINGARAJA**

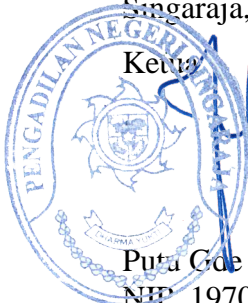
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	a. Persentase Sisa Perkara yang diselesaikan				
		1. Perdata				
		2. Pidana				
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu				
		1. Perdata				
		2. Pidana				
		c. Persentase penurunan sisa perkara				
		1. Perdata				
		2. Pidana				
		d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum :				
		1. Banding				
		2. Kasasi				
		3. Peninjauan Kembali				
		e. Persentase Perkara Pidana Anak yang diselesaikan secara Diversi				
		f. Index Responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan				
2.	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Persentase Isi Putusan Yang Diterima Oleh para pihak tepat Waktu				
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi				
		c. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi, dan PK secara lengkap dan tepat waktu				
		d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus				
3	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan				
		b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan				
		c. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hokum (Posbakum)				
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)				

N O	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	<b>POS BANTUAN HUKUM</b>						Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Layanan Pos Bantuan Hukum	<b>48.000.000</b>
	- Belanja Jasa Konsultan								48.000.000
1.	<b>RAPAT KOORDINASI TEKNIS PENYELESAIAN PERKARA</b>						Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Percepatan Penyelesaian Perkara	<b>11.500.000</b>
	- Belanja Perjalanan Dinas Biasa								10.800.000
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota								700.000
2.	<b>DUKUNGAN PENYELESAIAN PERKARA</b>								<b>1.500.000</b>
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota								1.500.000
1.	<b>PENDAFTARAN BERKAS PERKARA</b>						Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Perkara Pidana yang diselesaikan di tingkat pertama dan banding yang tepat waktu	<b>42.000.000</b>
	- Belanja Bahan								12.000.000
	- Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi								30.000.000
2.	<b>PENETAPAN HARI SIDANG</b>								<b>6.372.000</b>
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota								6.372.000
3.	<b>PEMERIKSAAN DI SIDANG PENGADILAN</b>								<b>51.900.000</b>
	- Belanja Bahan								51.900.000
4.	<b>MINUTASI DAN UPAYA HUKUM</b>								<b>19.200.000</b>
	- Belanja Bahan								19.200.000
5.	<b>PENGIRIMAN PETIKAN/SALINAN PUTUSAN KEPADA JPU DAN TERDAKWA</b>								<b>14.544.000</b>
	- Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat								5.040.000
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota								9.504.000
6.	<b>PENGIRIMAN SURAT PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN</b>								<b>14.544.000</b>
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota								9.504.000
	- Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat								5.040.000
7.	<b>PENANGANAN PERKARA BANDING DI PENGADILAN TINGKAT PERTAMA</b>								<b>6.180.000</b>
	- Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat								2.820.000
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota								3.360.000
8.	<b>PENANGANAN PERKARA KASASI DAN PENINJAUAN KEMBALI DI PENGADILAN TINGKAT PERTAMA</b>								<b>4.020.000</b>

- Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat								1.200.000
- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota								2.820.000

Singaraja, 7 Januari 2022

Ketua



Putu Gde Hariadi, S.H., M.H.  
NIP. 19700704.199403.1.002