



BerAKHLAK  **bangga**
melayani
bangsa



PENGADILAN NEGERI SINGARAJA KELAS I B
JL. KARTINI NO.2 SINGARAJA

Telp : (0362) 21445, 21749 EMAIL : pnsingaraja@yahoo.co.id
SINGARAJA – BALI

REVIU INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2023

PENGADILAN NEGERI SINGARAJA



REVIU INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2023

**JL. KARTINI NO.2, SINGARAJA, BULELENG-BALI
TELP. (0362) 21445, FAX. (0362) 26447**

Email : pnsingaraja@yahoo.co.id - Website : www.pn-singaraja.go.id



KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI SINGARAJA

KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI SINGARAJA

NOMOR : 2865/KPN/SK.OT1.6/XI/2023

TENTANG

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) PADA PENGADILAN NEGERI SINGARAJA

KETUA PENGADILAN NEGERI SINGARAJA,

Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 Tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Instansi Pemerintah;

b. Bahwa dengan berakhirnya masa Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Tahun 2015 – 2019 dan dimulainya Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Tahun 2020 – 2024 maka Pengadilan Negeri Singaraja Kelas IB meninjau kembali atau mereviu Indikator Kinerja Utama (IKU).

Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung RI;

2. Undang – Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman;

3. Undang – Undang Nomor 49 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 2 Tahun 1986 Tentang Peradilan Umum;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2005 – 2025;

6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 Tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja;

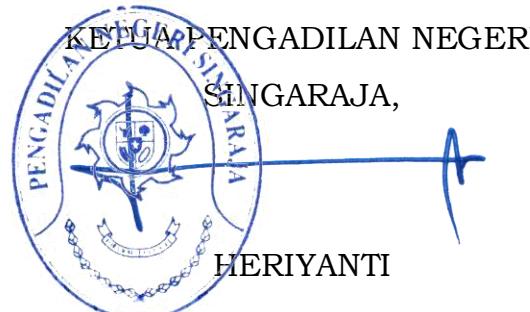
7. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan;
8. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 173/SEK/SK/III/2022 Tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama di lingkungan Mahkamah Agung RI.

M E M U T U S K A N

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI SINGARAJA TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) PADA PENGADILAN NEGERI SINGARAJA.

- KESATU : Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagaimana tercantum dalam lampiran ini merupakan acuan kinerja yang digunakan oleh Pengadilan Negeri Singaraja untuk menetapkan Renstra, Rencana Kinerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja mandiri.
- KEDUA : Bahwa dalam melakukan Reviu Indikator Kinerja Utama (IKU) bertujuan untuk menyelaraskan isu – isu strategis di lingkungan Mahkamah Agung RI dan Pengadilan Negeri Singaraja agar tetap memiliki Indikator Kinerja Utama (IKU) yang valid dan dapat dipergunakan untuk mengukur kinerja pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan.
- KETIGA : Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Singaraja
Pada tanggal 9 November 2023



**INDIKATOR KINERJA UTAMA
PENGADILAN NEGERI SINGARAJA**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA	TARGET
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan tepat waktu}}{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan}} \times 100\%$ <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Surat Edaran Ketua MA RI Nomor 2 Tahun 2014 tentang Penyelesaian perkara di Pengadilan Tk. Pertama dan Tk. Banding pada 4 (empat) lingkungan Peradilan. Surat Dirjen Badilum Nomor 486/Dju/HM.02.3/4/2021 Tanggal 28 April 2021 Perihal Pengendalian Penyelesaian Minutasi dan Pemberkasan Perkara. Perkara yang diselesaikan tepat waktu menggunakan informasi jangka waktu penyelesaian pada SIPP. Jumlah perkara yang diselesaikan tepat waktu adalah perkara yang diputus dan diminutasi pada tahun berjalan sesuai SEMA Nomor 2 Tahun 2014 pada Pengadilan Tk Pertama paling lambat 5 (lima) bulan. Khusus untuk perkara Tipikor penyelesaian tepat waktu adalah 2 (dua) bulan sesuai UU Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Jumlah perkara yang diselesaikan adalah perkara yang diputus dan diminutasi pada tahun berjalan. 	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan	92%

	b. Jumlah putusan yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif.	<p><u>Jumlah Perkara yang diselesaikan dengan restoratif</u> x 100%</p> <p>Perkara yang diajukan untuk restoratif</p> <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • SK Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 1691/DJU/SK/PS.00/12/2020 tentang Pedoman Penerapan Restorative Justice di Lingkungan Peradilan Umum. • Jumlah perkara yang diselesaikan dengan restoratif adalah jumlah perkara yang diselesaikan dengan pendekatan restoratif dalam rangka melalui penyelesaian non penal melalui rehabilitasi. • Perkara yang diajukan untuk restoratif adalah jumlah perkara yang diajukan Penyelesaian pendekatan RJ. 	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan	0%
	c. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding	<p><u>Jumlah Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding</u> x 100%</p> <p>Jumlah Perkara yang diselesaikan</p> <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding adalah jumlah perkara di tahun berjalan yang tidak mengajukan upaya hukum banding. • Jumlah perkara yang diselesaikan adalah perkara yang diputus dan diminutasi pada tahun berjalan. 	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan	92%
	d. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	<p><u>Jumlah Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi</u> x 100%</p> <p>Jumlah Perkara khusus yang diselesaikan</p> <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi adalah jumlah perkara tahun berjalan yang tidak diajukan upaya hukum kasasi. • Jumlah perkara khusus yang diselesaikan adalah perkara yang diputus dan diminutasi di tahun berjalan pada peradilan Tingkat Pertama dengan upaya hukum kasasi, 	Panitera		93%

			antara lain pada perkara pidana yang diputus bebas murni, perkara niaga, sengketa pemilu, PHI dan permohonan perkara perdata.			
	e. Persentase Perkara Pidana Anak yang Diselesaikan dengan Diversi		<p style="text-align: center;"><u>Jumlah Perkara Pidana Diversi yang dinyatakan berhasil</u> $\frac{\text{Jumlah Perkara diversi}}{\text{Jumlah Perkara diversi}} \times 100\%$</p> <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah perkara diversi yang dinyatakan berhasil adalah pidana anak di tahun berjalan yang diajukan secara diversi dan dinyatakan berhasil melalui penetapan diversi berhasil. • Jumlah perkara diversi adalah jumlah perkara pidana anak yang diajukan diversi. • Peraturan Mahkamah Agung Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Diversi dalam sistem peradilan pidana anak. • Target capaian penyelesaian pidana anak dengan diversi pada tahun 2023 dibuat 0% karena pidana anak sudah terselesaikan dengan diversi di Kepolisian. 	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan	0%
	f. Index persepsi pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan.		<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Index Kepuasan Pencari Keadilan</div> <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permen PAN RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. • Nilai persepsi minimal 3,6 dengan nilai konversi interval IKM Index harus ≥ 80. 	Panitera	Laporan Semesteran, Bulanan dan Tahunan	90%
2.	Peningkatan Efektivitas	a. Persentase Salinan Putusan	<p style="text-align: center;"><u>Jumlah Salinan Putusan yang di sampaikan Tepat Waktu</u> $\frac{\text{Jumlah Putusan}}{\text{Jumlah Putusan}} \times 100\%$</p>	Panitera	Laporan Bulanan	93%

	Pengelolaan Penyelesaian Perkara	yang dikirim kepada para pihak/pengadilan pengaju tepat waktu.	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • SEMA Nomor 1 Tahun 2011 Tentang Penyampaian Salinan dan Petikan Putusan. • Jumlah salinan putusan yang dikirim tepat waktu adalah jumlah salinan putusan yang dikirim kepada para pihak/pengadilan pengaju sesuai dengan ketentuan. • Surat Dirjen Badilum Nomor 486/DJU/HM.02.3/4/2021 Tanggal 28 April 2021 Perihal Pengendalian Penyelesaian Minutasi dan Pemberkasan Perkara. • Jumlah salinan putusan yang diminutasi dan dikirim tepat waktu adalah jumlah penyampaian salinan putusan kepada para pihak dengan ketentuan penyampaian yaitu untuk salinan atas perkara pidana pengadilan berkewajiban mengirim kepada para pihak sedangkan untuk perkara perdata pengadilan menyediakan dengan jangka waktu yang sudah ditentukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. • Jumlah putusan adalah jumlah perkara yang diputus dan diminutasi pada tahun berjalan. 		dan Laporan Tahunan	
	b. Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi		<p><u>Jumlah Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi berhasil</u> x 100% <u>Jumlah Perkara yang dilakukan Mediasi</u></p> <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • PERMA No.1 Tahun 2016 tentang Prosedur Mediasi di Pengadilan. • Jumlah perkara yang diselesaikan melalui mediasi adalah jumlah perkara yang dimediasi dan dinyatakan mediasi berhasil yang dibuktikan dengan akta perdamaian (putusan perdamaian). Mediasi yang tidak dapat dilaksanakan yang telah dinyatakan secara tertulis oleh mediator kepada Hakim Pemeriksa Perkara dianggap sebagai mediasi berhasil. • Jumlah perkara yang dimediasi adalah jumlah perkara perdata gugatan yang terdaftar pada tahun berjalan. • Apakah perlu disebutkan juga tentang kriteria mediasi yang seluruhnya (meskipun otomatis = berhasil) supaya 	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan	4%

			tercakup mulai dari yang berhasil sebagian, pencabutan dengan akta dan berhasil seluruhnya.			
3.	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah Perkara Prodeo yang diselesaikan}}{\text{Jumlah Perkara yang diajukan secara Prodeo}} \times 100\%$ <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perma Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan • Definisi prodeo sesuai di PERMA Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat tidak mampu di Pengadilan adalah pembebasan biaya perkara. • Perkara prodeo yang diselesaikan adalah (jumlah perkara prodeo yang diajukan dan diselesaikan dengan biaya DIPA maupun prodeo murni) proses penyelesaian prodeo termasuk prodeo murni. 	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan	80%
		b. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	$\frac{\text{Jumlah Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapatkan Layanan Bantuan Hukum}}{\text{Jumlah permohonan layanan hukum}} \times 100\%$ <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • PERMA Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan • Golongan tertentu adalah setiap orang atau kelompok orang yang tidak mampu secara ekonomi dan atau tidak memiliki akses pada informasi konsultasi hukum yang memerlukan layanan hukum • Jumlah layanan hukum adalah jumlah pencari keadilan yang terdaftar pada register Posbakum. (jumlah pencari 	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan	100%

			<p>keadilan/pihak yang mendapat bantuan hukum dengan jumlah layanan hukum yang terdaftar pada register Posbakum)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Posbakum itu senyatanya melayani semua orang tidak mampu membuat surat gugatan/ tidak mampu membayar jasa pengacara ● Bagi satker yang tidak ada anggaran Posbakum tidak perlu mencantumkan dalam IKU nya pengadilan. ● 			
4.	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase putusan perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	$\frac{\text{Putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)}}{\text{Jumlah putusan perkara perdata yang diajukan permohonan eksekusi}} \times 100\%$ <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Jumlah eksekusi yang telah selesai dilaksanakan adalah jumlah pelaksanaan eksekusi. Penetapan <i>non executable</i> harus dianggap sebagai pelaksanaan eksekusi. ● Jumlah permohonan eksekusi adalah jumlah permohonan eksekusi yang diajukan pihak di tahun berjalan. ● BHT: Berkekuatan Hukum Tetap ● Putusan yang ditindaklanjuti adalah perkara permohonan eksekusi yang dapat dilaksanakan, perkara yang sudah inkrah, hak tanggungan dan tidak diajukan permohonan eksekusi ● Jumlah putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi) adalah permohonan eksekusi yang ditindaklanjuti dengan aanmaning, sita eksekusi, lelang, dan pengosongan. 	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan	60%
5	Meningkatnya transparansi pengelolaan	a. Persentase Layanan Umum dalam	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Persentase Layanan Belanja Non Operasional</div> <p>Catatan :</p>	Sekretaris	Laporan Kegiatan	90%

	SDM, Keuangan dan Aset	peningkatan kompetensi ASN	<ul style="list-style-type: none"> • Alokasi Belanja Barang Non Operasional untuk pemenuhan kebutuhan peningkatan kompetensi ASN sebagaimana mandat pada Undang – Undang No.5 Tahun 2014 tentang ASN • Merupakan capaian realisasi anggaran untuk pembelian barang atau jasa yang habis pakai dikaitkan dengan strategi pencapaian target kinerja dan umumnya pelayanan yang bersifat eksternal • Anggaran yang dipergunakan untuk Pencegahan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN) 			
	b. Persentase Layanan Perkantoran pendukung kinerja: - Gaji dan Tunjangan - Operasional Pemeliharaan Kantor		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Percentase Layanan Gaji dan Tunjangan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">Percentase Layanan Belanja Operasional</div> <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persentase Layanan Gaji dan Tunjangan merupakan capaian realisasi anggaran untuk kompenasasi yang harus dibayarkan kepada pegawai pemerintah • Persentase Layanan Belanja Operasional merupakan pembelian barang dan/atau jasa habis pakai yang dipergunakan dalam rangka pemenuhan kebutuhan operasional dan umumnya pelayanan yang bersifat internal. 	Sekretaris	Laporan bulanan, Laporan Semesteran dan Laporan Tahunan	95%
	c. Persentase terjadinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Percentase Layanan Sarana dan Prasarana Internal</div> <p>Catatan :</p> <p>Percentase Layanan Sarana dan Prasarana Internal merupakan capaian realisasi anggaran belanja modal</p>	Sekretaris	Laporan bulanan, Laporan Semesteran dan Laporan Tahunan	100%

		Prasarana Internal				
--	--	-----------------------	--	--	--	--

Singaraja, 9 November 2023

Ketua Pengadilan Negeri Singaraja,



Heriyanti